

# WZÓR (Przykład)

SPOSÓB ROZPATRZENIA

DEKRETACJA

PIECZĄTKA WPŁYWU

Radom, dnia ..... r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W RADOMIU**  
ul. Ks. A.Łukasika 3

## W N I O S E K

**o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej  
bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS  
lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej**

**w wysokości ..... zł**  
na działalność gospodarczą pod nazwą:

.....  
(nazwa przedsięwzięcia jak w pkt II.1)

### **I. DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:**

#### **Dane osobowe**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Adres zamieszkania ... ..
3. Adres do korespondencji .....
4. PESEL: ..... 5. NIP .....
6. Seria i nr dowodu osobistego: .....
7. Adres e-mail ..... 8. Telefon .....
9.  wyrażam zgodę na komunikowanie się ze mną za pomocą powyższego adresu e-mail w sprawach dotyczących niniejszego wniosku. /W przypadku zgody proszę w kratce zaznaczyć „X”/

### Wykształcenie

10. Poziom wykształcenia .....

11. Zawód wyuczony .....

12. Inne kwalifikacje, uprawnienia zawodowe i ukończone kursy zawodowe :

.....  
.....  
.....  
.....

### Doświadczenie zawodowe

13. Ilość lat pracy /w sumie/ .....

14. Wykonywane zawody:

.....  
.....  
.....

15. Ostatnie miejsce zatrudnienia, stanowisko, okres zatrudnienia i powód rozwiązania umowy opracę:

.....  
.....

16. Czy prowadził/a Pan/i kiedykolwiek działalność gospodarczą na własny rachunek? .....

17. **Jeżeli tak**, to proszę podać nazwę firmy, okres prowadzenia działalności gospodarczej, profil działalności i powód jej wyrejestrowania:

.....  
.....  
.....

18. Data ostatniej rejestracji w PUP /nie mylić z datą ostatniej wizyty/ .....

19. Czy wnioskodawca ubiegał się wcześniej o środki na podjęcie działalności gospodarczej /kiedy/?

.....

### Sytuacja rodzinna

20. Stan cywilny.....

21. Liczba osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy:

.....  
.....

/proszę wymienić pokrewieństwo i podać wiek/

22. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko współmałżonka (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podać datę podjęcia działalności, nazwę, adres i profil):

.....  
.....

## II. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Czego dotyczy planowana działalność gospodarcza? Nazwa, tytuł przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....

Rodzaj planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej /symbol PKD i opis/

.....  
.....

2. Uzasadnienie wyboru rodzaju i profilu planowanej działalności gospodarczej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Oferowane produkty / usługi w ramach planowanej działalności gospodarczej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Proszę wymienić jakie zezwolenia i uprawnienia są wymagane do uruchomienia działalności i czy już je Pan/i posiada lub na jakim etapie jest ich uzyskiwanie?

.....  
.....

5. Adres miejsca prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

.....  
.....

powierzchnia przeznaczona na działalność .....

6. Czy pomieszczenia są wynajęte/użyczone czy stanowią Pana/i własność? (tytuł prawny do lokalu):

.....  
.....

7. Inne informacje mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku:

.....  
.....



#### IV. KALKULACJA I PLAN WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANEJ POMOCY:

##### 1. Źródła finansowania uruchomienia działalności gospodarczej:

Źródło finansowania	Kwota
a) deklaruję wkład własny, który przeznaczę na: ..... .....	
b) wnioskowana refundacja	
<b>Suma</b>	

##### 2. Plan wydatków w ramach wnioskowanych środków

Przed wypełnieniem zapoznaj się z pkt 12 i 13 Informacji załączonej do wniosku.

- Dotacja pochodzi ze środków publicznych, dlatego podstawową zasadą ich przyznawania, ale też wydatkowania jest: legalność, gospodarność i celowość. **Muszą być zaplanowane w sposób racjonalny, oszczędny i efektywny.** Zakupy, których ceny będą zawyżone lub zaplanowane w sposób niegospodarny i ekonomicznie nieuzasadniony (np. nastawione na uzyskanie jak najwyższej kwoty dotacji bez uzasadnienia sensu/celu) – nie zostaną zaakceptowane.
- Wydatki muszą być ściśle związane z profilem działalności i poniesione na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Do poszczególnych zakupów warto dołączyć uzasadnienie celu zakupu i ceny.

**Zakwalifikowane mogą być TYLKO NOWE URZĄDZENIA I WYPOSAŻENIE!**

Lp.	Nazwa (marka, model, typ)	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Całkowity koszt (brutto)
<b>RAZEM (kwota wnioskowana)</b>				



**V. ANALIZA FINANSOWA (kalkulacja przychodów i kosztów)**

<b>A) PRZYCHODY :</b>	<b>Miesięcznie (zł)</b>	<b>Rocznie (zł)</b>
Przychody z handlu (szacunkowa wielkość obrotów)		
Przychody z produkcji (planowana ilość miesięcznej produkcji x cena jednostkowa)		
Przychody z usług (planowana ilość usług x średnia cena jednostkowa) 22 x 295 zł		
Inne przychody		
<b>Razem przychody:</b>		

<b>B) KOSZTY</b>	<b>Miesięcznie (zł)</b>	<b>Rocznie (zł)</b>
Koszty (zakup surowców/towarów)		
Wynagrodzenia i koszty zatrudnienia pracowników (ZUS, podatek od wynagrodzeń)		
Czynsz, koszty dzierżawy, najmu		
Koszty transportu 250 km x 0,8358 (ilość przejechanych km x obowiązująca stawka z 1 km)	209,00	2508,00
Koszt opakowań		
Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, co, gaz)		
Zużycie materiałów nietrwałych (narzędzia, ubrania robocze, środki czystości itp.)		
Usługi obce (koszty drobnych remontów, biuro rachunkowe itp.)		
Podatek lokalny (podatek od nieruchomości, gruntu)		
Ubezpieczenie (od odpowiedzialności cywilnej, od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych)		
Promocja (reklama, wydatki reprezentacyjne)		
Inne koszty (np. telefon, poczta, materiały biurowe, rezerwa na nieprzewidziane wydatki)		
<b>Razem koszty:</b>		

	<b>Miesięcznie (zł)</b>	<b>Rocznie (zł)</b>
<b>C. DOCHÓD BRUTTO : (A – B)</b>		
D. Składki na ubezpieczenie społeczne właściciela		
<b>E. ZYSK BRUTTO: (C - D)</b>		
F. Składki na ubezpieczenie zdrowotne właściciela		
G. Podatek dochodowy (skala podatkowa - 17%)		
<b>H. ZYSK NETTO: E – (G + F)</b>		

## VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, **uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 kodeksu karnego**, a w szczególności §1 „**Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” oraz świadomy(a) konsekwencji z tego wynikających,

### OŚWIADCZAM ŻE:

1. **Nie otrzymałem/am** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej
2. **Nie posiadałem/am** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia niniejszego wniosku. W przypadku jego posiadania, oświadczam,
  - iż zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku lub
  - zakończyłem/am prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, **ale symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.**
3. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, z wyjątkiem sytuacji stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu gdy mogę podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
5. **Nie byłem/am** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6.06.1997 roku Kodeks Karny.
6. **Nie złożyłem/am** do innego Starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o założenie albo przystąpieniu do spółdzielni socjalnej.
7. W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc *de minimis* w wysokości ..... zł. /słownie/  
.....
8. W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczony dofinansowanie w wysokości ..... zł./słownie/  
.....  
Wyżej wymieniona pomoc przeznaczyłem na :  
.....  
.....
9. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie odmówiłem/am** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy
10. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie przerwałem** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach



Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

11. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
12. Nie dokonam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia otrzymania środków.
13. Spełniam warunki potrzebne do otrzymania środków, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniu w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
14. Zobowiązuje się do udostępnienia urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie dofinansowania.
15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1409 ze zm.).
16. Nie zataiłem prawdy a zamieszczone w niniejszym wniosku dane i informacje są prawdziwe
17. Zapoznałem się z informacją zawartą w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu kryteriami przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. /dostępne w siedzibie PUP Radom oraz na stronie internetowej urzędu/.
18. Znane mi są zapisy :
  - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1409 ze zm.)
  - Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 1380 z 2017 ze zm.)
  - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis/

**Do wniosku załączam** (właściwe podkreślić):

1. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (obowiązkowo).**
2. Koncesje, zezwolenia, pozwolenia, licencje (dot. działalności gospodarczej wymagającej tego)
3. Oświadczenia poręczycieli (dot. zabezpieczenia - weksel *in blanco* z poręczeniem wekslowym)
4. Dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe (jeżeli PUP nie jest w ich posiadaniu)
5. Zaświadczenia o dotychczas otrzymanej pomocy publicznej albo pomocy *de minimis*
6. Absolwent CIS lub KIS dołącza zaświadczenie o ukończeniu KIS lub CIS
7. Inne: .....

## INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

1. Podstawa prawna
  - Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 46) (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1409 ze zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 1380 z 2017 ze zm.)
  - Kryteria przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie jednorazowo środków /do wysokości 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia/ na jej podjęcie w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącego tej działalności. **Prawo do wystąpienia o przyznanie dofinansowania nie ma charakteru roszczeniowego. Złożenie wniosku o dofinansowanie należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy.** Umowa zostaje zawarta gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy beneficjentem pomocy a PUP w Radomiu.
3. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego łącznie następujących warunków:
  - a) Nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy.
  - b) Nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
  - c) Po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
  - d) Nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych funduszu publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
  - e) Nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia niniejszego wniosku lub zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku lub zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, ale symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
  - f) Nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny
  - g) Rezygnacji z możliwości zawieszania działalności gospodarczej przez 12 miesięcy od jej rozpoczęcia, na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
  - h) Złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.**
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta obowiązany będzie powiadomić bezrobotnego w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.
5. **Dofinansowanie wymaga zabezpieczenia.** Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania jest weksel in blanco z poręczeniem wekslowym min. dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego. Oceny i wyboru formy zabezpieczenia dofinansowania dokonuje urząd. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:
  - poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania bądź refundacji mogą być osoby osiągające minimum minimalne wynagrodzenie, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania,

- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony w okresie obowiązywania umowy z PUP.
  - poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu renty lub emerytury w wysokości minimalnego wynagrodzenia.
  - poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej dwunastokrotności minimalnego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego,
  - poręczyciel nie posiada obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
  - zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.
6. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota udzielonego dofinansowania. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu określa rzeczoznawca w wycenie, którą należy dołączyć do wniosku.
7. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci, blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 100 % kwoty udzielonego dofinansowania.
8. Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy dofinansowania ponosi beneficjent pomocy.
9. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest po uprzednim zawarciu umowy na piśmie i spełnieniu przez bezrobotnego warunków określonych w tej umowie. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera między innymi postanowienia określające:
- obowiązek udokumentowania i rozliczenia przez bezrobotnego otrzymanych środków oraz
  - obowiązek zwrotu kwoty wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania starosty, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, oraz
  - zwrotu całości dofinansowania w sytuacji prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy, bądź złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń.
  - Umowa zawiera również zobowiązanie bezrobotnego do zwrotu środków w wypadku podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności (z wyjątkiem z wyjątkiem sytuacji stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu gdy można podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy).
10. Dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis*.
11. **Dofinansowanie udzielane jest na zakup nowych, nieużywanych** maszyn, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i oprogramowania koniecznego do prowadzenia działalności.
12. Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane, uznaje się wydatki ściśle związane z profilem działalności i poniesione na rozpoczęcie działalności gospodarczej: narzędzia, maszyny, sprzęt komputerowy, wyposażenie biura itp. Nie można zaliczać wydatków i kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej /np. składki ZUS, obciążenia podatkowe, opłaty związane z najmem lokalu, raty i odsetki od udzielonych pożyczek itp./
13. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **nie może być udzielone na:**
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remonty lokali i budynków
  - koszty reklamy i promocji firmy,
  - opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe,
  - kaucje za lokale i przedmioty,
  - zakup nieruchomości,
  - udziały bądź wkłady do spółek,
  - dobra materialne, przedmioty, urządzenia i usługi niezwiązane bezpośrednio z uruchomieniem /rozpoczęciem/ działalności gospodarczej.
  - remonty lub naprawę maszyn i urządzeń
  - zakup towaru
  - zakup usług: transportowych, związanych z montażem urządzeń, informatycznych
  - **zakup używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia**
  - zakupy od męża, żony, brata, siostry, matki, ojca, syna, córki.

- 1) W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez bezrobotnego, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę.
- 2) Aby uzyskać środki bezrobotny nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy, iż **wpis do ewidencji działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po zawarciu umowy z PUP w Radomiu oraz otrzymaniu środków.**
- 3) Definicje:
  - **Bezrobotnym** – w myśl art.2 ust 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oznacza osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 i 2 lit. a–g, i, j, l oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. ha, która bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotna była zatrudniona nieprzerwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy, oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3 i 4, niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkołach dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:
    - a) ukończyła 18 lat,
    - b) nie ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 lat – mężczyzna,
    - c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,
    - d) nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
    - e) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
    - f) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,
    - g) nie złożyła wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
      - zgłosiła do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wnioski o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
      - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej,
    - h) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,
    - i) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,

- j) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,
  - k) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
  - l) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
  - m) nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników,
  - n) nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna;
- **Absolwentem CIS** zgodnie z art. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym jest osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej. Wydane zaświadczenie stanowi podstawę do podjęcia przez absolwenta CIS zatrudnienia wspieranego na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.
  - **Absolwentem KIS** (Klubu Integracji Społecznej), zgodnie z art. 2 pkt 1b ustawy o zatrudnieniu socjalnym jest osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.
  - **Opiekunem osoby niepełnosprawnej** – jest członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. poz. 1860), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekun dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności; niewykonujący innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (art.49 pkt 7 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
  - **Pomoc publiczna** - Pomoc publiczna to pomoc udzielana przez państwo lub ze źródeł państwowych, która narusza lub grozi naruszeniem konkurencji przez uprzywilejowanie niektórych przedsiębiorstw lub produkcji niektórych wyrobów. Pomoc publiczna może być udzielana w szczególności w formie:
    - dotacji oraz ulg podatkowych;
    - subsydiów kapitałowo-inwestycyjnych;
    - tzw. „miękkiego kredytowania” (pożyczki preferencyjne i warunkowo umarzone, odroczenia i rozłożenia na raty);
    - poręczeń i gwarancji.
  - **Pomoc de minimis** - oznacza pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego). Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to, czy jest ona w całości lub w części finansowana z środków unijnych.