

U M O W A
O DOFINANSOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
o numerze

zawarta w Radomiu w dniu pomiędzy:

Powiatem Radomskim, na rzecz którego działa Starosta Powiatu Radomskiego reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu Pana Sebastiana Murawskiego,

zwanym dalej: Urzędem

a

Panem/Panią Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer, numer PESEL....., zam.,

zwanym dalej: Poszukującym pracy

Zwanymi dalej: Stronami.

Na podstawie art. 42a i 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zmianami)

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne

1. Urząd zobowiązuje się do sfinansowania kosztów studiów podyplomowych pod nazwą.....organizowanych przez.....
.....
w terminie oddo w wysokościsłownie:
.....
2. Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych nastąpi z Funduszu Pracy przelewem na rachunek bankowy uczelni.....
3. Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych o których mowa w ust. 2 zostanie dokonany w ratach.
 - I rata w wysokości płatna w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy

- **kolejne raty płatne po zakończeniu każdego semestru przewidzianego programem studiów podyplomowych.**
4. W przypadku gdy poszukujący pracy w trakcie odbywania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

§2

Zobowiązania Poszukującego pracy

Poszukujący pracy zobowiązuje się do:

1. Systematycznego uczestniczenia w zajęciach w ramach studiów podyplomowych oraz ich ukończenia w ustalonym wcześniej terminie.
2. Przesyłania co miesiąc (do 5 dnia kalendarzowego każdego miesiąca, następującego po zakończeniu danego miesiąca, na który przysługuje stypendium) oświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów podyplomowych na adres e-mail: szkolenia@pupradom.pl
3. Przedłożenia w Urzędzie dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie studiów w ciągu 7 dni od dnia jego wystawienia/otrzymania.
4. W przypadku poszukującego pracy, który nie jest pracującym, powiadomienia Urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciu działalności gospodarczej w terminie 7 dni od daty zaistnienia powyższego zdarzenia poprzez przedstawienie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej ewentualnie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.

§3

Zwrot dofinansowania studiów podyplomowych

1. W przypadku niepodjęcia studiów lub ich przerwania z własnej winy, utraty statusu poszukującego pracy z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poszukujący pracy zwróci całość przekazanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami. Urzędowi przysługuje prawo żądania zwrotu należności, o której mowa wyżej w terminie 30 dni liczonych od doręczenia wezwania poszukującemu pracy.
2. Wypełnienie w części warunków umowy przez poszukującego pracy oznacza, że umowa nie została przez niego wykonana ze wszystkimi skutkami prawnymi i upoważnia Urząd do domagania się zwrotu udzielonego dofinansowania.

§4

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, stanowiącej aneks do Umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zmianami) oraz inne, właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Urzędu.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa obowiązuje z dniem jej zawarcia.

.....

(podpis Poszukującego pracy)

.....

(podpis za Urząd)