

Zarządzenie Nr 25/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
z dnia 12 grudnia 2016 roku

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu.

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 443/XL/2006 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu dla PUP w Radomiu, § 15 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą Nr 210/2016 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ze zmianami oraz art. 4 ust. 1 pkt 4 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764) z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam wewnętrzną „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu” - zwaną dalej Instrukcją.
2. Instrukcja określa sposoby i organizację udzielania informacji publicznej, zasady ewidencjonowania złożonych wniosków oraz wzór wniosku o udzielenie informacji publicznej.
3. Kierowników komórek organizacyjnych, filii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej - w ramach właściwości komórki.

§ 2.

1. Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez:
 - 1) ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu,
 - 2) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
 - 3) instalację w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, filiach urzędów umożliwiających zapoznanie się z informacją publiczną,
 - 4) na wniosek zainteresowanego, w przypadku, gdy informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej. W celu ułatwienia złożenia wniosku określa się w załączniku nr 1 jego wzór, który może być wykorzystany przez osobę zainteresowaną uzyskaniem informacji publicznej.
2. Informacji dziennikarzom wszystkich mediów udziela Dyrektor PUP i inspektor ds. promocji.

§ 3.

1. Pisemne wnioski o udostępnienie informacji publicznej wpływające do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu rejestrowane są w Centralnym Rejestrze Wniosków o udzielenie informacji publicznej, zwanym dalej „Rejestrem”.
2. Rejestr, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, prowadzony jest w Dziale Organizacji i Koordynacji.

§ 4.

1. Po wpłynięciu do Urzędu wniosku w sprawie udostępnienia informacji publicznej Dyrektor lub osoba upoważniona dokonuje dekretacji, w zależności od zakresu żądanych informacji, do kierowników komórek organizacyjnych lub osób na samodzielnych stanowiskach pracy, z uwzględnieniem ust. 2.

