

nr wniosku .....

Radom, dnia .....

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W RADOMIU**

.....  
(pieczęć organizatora)

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

**I. Dane dotyczące organizatora stażu:**

- 1) Nazwa lub imię i nazwisko .....
- 2) Adres ..... Telefon .....
- 3) NIP ..... REGON .....
- 4) Data rozpoczęcia działalności .....
- 5) Dane właściciela / współwłaścicieli / udziałowców (imię nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)  
.....  
.....
- 6) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora /podpisania umowy/  
.....

**II. Dane dotyczące organizacji planowanego stażu:**

Liczba osób	Zawód, specjalność, stanowisko	Wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, predyspozycje psychofizyczne

Liczba osób, które po zakończeniu stażu zostaną zatrudnione na umowę o pracę na min. 3 m-ce .....

Przewidywany termin rozpoczęcia stażu ..... na okres .....

**III. Przebieg zatrudnienia u organizatora z ostatnich 3-ech miesięcy przed datą złożenia wniosku.**

(zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą)

Miesiąc	Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	Liczba zwolnionych	Przyczyny zwolnienia	Liczba przyjętych	Uwagi

#### **IV. Informacje dotyczące dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu:**

L.P.	Rodzaje umów zawartych z Urzędem Pracy	Okresy korzystania z poniższych form		Ilość osób	Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	Ilość osób zatrudnionych nadal
		od	do			
1.	Staż					
2.	Prace interwencyjne					
3.	Refundacja wynagrodzenia dla osoby poniżej 30 r.ż.					
4.	Refundacja wynagrodzenia dla osoby powyżej 50 r.ż.					
5.	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej			-	-	-
6.	Refundacja kosztów utworzenia nowego miejsca pracy					
7.	Inne: ..... .....					

#### **V. Oświadczenie organizatora stażu**

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji (art.233 § 1 i § 2 kk)**

**oświadczam że:**

- 1. Zatrudniam .....** **pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.**  
(zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą)
- 2. Posiadam / nie posiadam\* zawartą umowę o zorganizowanie stażu dla ..... osób bezrobotnych w okresie od ..... do ..... w Powiatowym Urzędzie Pracy w .....**
- 3. Dane i informacje podane we wniosku są prawdziwe.**
- 4. Zapoznałem się z informacją dla organizatora stażu zawartą we wniosku.**

.....  
(data) (podpis i pieczęć organizatora)

\* niepotrzebne skreślić

Ocena wniosku .....

.....  
(pieczęć i podpis pracownika PUP)

## **VI. Informacja dla organizatora stażu:**

1. **STAŻ** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.  
Podstawa prawna: art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160)
2. Zgodnie z art. 33 ust. 2c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy staż mogą odbywać tylko osoby bezrobotne, którym ustalono **II profil pomocy**.
3. **Minimalny okres odbywania stażu - 3 m-ce. Maksymalny okres odbywania stażu - do 6 m-cy, (z wyjątkiem osób bezrobotnych, które nie ukończyły 30 roku życia – do 12 m-cy.)**
4. **Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:**
  - **Pracodawca**, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
  - **Przedsiębiorca** niezatrudniający pracownika - na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
  - **Pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. O ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Z 1998 r. Nr 7, poz. 25, z późn. zm.),  
**Do wniosku osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej dołącza:**
    - ✓ podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
    - ✓ zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
    - ✓ zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
    - ✓ ksero dowodu osobistego
    - ✓ oświadczenie, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek
  - **Rolnicza spółdzielnia produkcyjna,**
  - **Organizacja pozarządowa** – na odpowiednich zasadach jak pracodawcy.
5. **Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:**
  - bieżące możliwości finansowe PUP,
  - kompletność informacji zawartych we wniosku,
  - rodzaj i zakres zadań proponowanych przez pracodawcę w programie stażu (załącznik nr 1) a także proponowany czas pracy,
  - przebieg zatrudnienia w okresie ostatnich 3 miesięcy,
  - deklarowana możliwość zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu,
  - przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem, a w szczególności intensywność pomocy w ostatnich 3 latach oraz wywiązywanie się z poprzednich umów:
  - opinia pośrednika pracy o możliwości skierowania osób bezrobotnych na staż.
6. **U organizatora stażu, który jest pracodawcą mogą odbywać staż jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.**
7. **U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.**
8. **Organizator nie może przyjąć na staż na to samo stanowisko osoby bezrobotnej, która odbywała już u niego staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.**
9. **Przyjęcie bezrobotnego w ramach stażu może nastąpić jedynie po podpisaniu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu.**
10. **W przypadku nie dokonania wyboru kandydata w terminie do 30 dni od dnia realizacji wniosku (dzień zgłoszenia wniosku do Działu Pośrednictwa Pracy) oferta może być wycofana.**
11. **W wypadku nie zrealizowania albo nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy PUP w Radomiu może żądać od organizatora stażu zwrotu kwot wypłaconych stypendiów stażyście /om/. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności w wypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności które pisemnie przedstawi a z których wynika brak jego winy.**
12. **Wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru roszczeniowego.**

sporządzony przez .....  
(nazwa organizatora)

**PROGRAM STAŻU**

Opis zadań wykonywanych podczas stażu przez bezrobotnego(ych)

w zawodzie/ na stanowisku .....

Etapy	Rodzaj i zakres wykonywanych zajęć, czynności, obowiązków realizacji zadań

Miejsce odbywania stażu .....

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż: od godz. .... do godz. ....

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna(ów) bezrobotnego(ych) odbywającego(ych) staż:  
.....

(Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi)

**Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.**

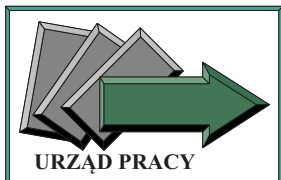
**Czas pracy na stażu:**

- **bezrobotnego** - 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo
- **bezrobotnego niepełnosprawnego** - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo  
(stopień znaczny lub umiarkowany)

**Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.**

.....  
(podpis i pieczętka Dyrektora PUP)

.....  
(podpis i pieczętka organizatora)



# ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU / PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

Powiatowy Urząd Pracy  
w Radomiu

ul. Ks. Łukasika 3

tel. 048 363 99 57-:-59 fax 048 363 48 73

e-mail: wara@praca.gov.pl

nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON

--	--	--	--	--

EKD

Adres miejsca wykonywanej pracy


Nazwa pracodawcy i adres siedziby

Branża

Osoba wskazana przez  
pracodawcę do kontaktu



Liczba zatrudnionych pracowników

--

Wnioskowana liczba kandydatów na jedno  
miejsce pracy

--

Forma prawna prowadzonej działalności: \_\_\_\_\_ Forma własności PRYWATNA PUBLICZNA

Rodzaj oferowanej pracy (właściwe podkreślić)

1. Staż

2. Przygotowanie zawodowe dorosłych: a) praktyczna nauka zawodu dorosłych

b) przyuczenie do pracy dorosłych

ZAWÓD	Liczba wolnych miejsc pracy	Wymagania, kwalifikacje, wykształcenie, staż pracy.	Wymiar czasu pracy	Wysokość wynagrodzenia
KOD ZAWODU				
STANOWISKO				
ZASIĘG UPOWSZECHNIANIA OFERTY PRACY	Oferta zamknięta	Oferta otwarta	Okres aktualności oferty	Aktualizacja oferty
RP <input type="checkbox"/> RPiUE/EOG <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data i podpis przyjęcia oferty pracy
--------------------------------------

Data i podpis wprowadzenia oferty pracy
---

Data anulowania oferty pracy
------------------------------

UWAGI

Sposób przyjęcia oferty pracy	1. telefoniczny 2. pisemny
-------------------------------	-------------------------------

Upředzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania (art. 233 kodeksu karnego Dz.U. z 1997 Nr 88, poz. 553 ze zm.) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

.....  
(podpis pracodawcy)

Lp.	Imię i nazwisko oraz PESEL osoby wskazanej do odbycia stażu	Data wydania skierowania	Data zwrotu skierowania	Uwagi
1.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Data kontaktu z organizatorem stażu		Ustalenia dotyczące oferty		