

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd
Pracy w Radomiu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania**

**Starosta Powiatu Radomskiego
Powiatowy Urząd Pracy
w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3**

.....
(Imię i nazwisko, imię ojca)

.....
(Adres zamieszkania)

PESEL.....
Nr telefonu.....

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE
I ROZLICZENIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW**

składany w terminie do 20 dni po zakończeniu miesiąca, w którym osoba ukończyła szkolenie

Na podstawie art. 41 ust. 4b, 5, 6 art. 43 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2017 poz. 1065) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu na szkolenie i powrotu do miejsca zamieszkania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy podjąłem /podjęłam od dnia szkolenie /nazwa szkolenia.....
realizowane przez.....

(pełna nazwa instytucji szkoleniowej)

w miejscowości.....ul.....
i dojeżdżam do tego miejsca z miejsca zamieszkania:

a/ najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego.

Koszt przejazdu najtańszymi, dogodnymi środkami transportu zbiorowego na powyższej trasie wynosi:

1.....zł dziennie /cena biletów jednorazowych/ /PKS, PKP-II kl., MPK, BUS/*- z uwzględnieniem przysługującej ulgi.

2..... zł miesięcznie /cena biletów miesięcznych/ / PKS, PKP- II kl., MPK , BUS /*- z uwzględnieniem przysługującej ulgi.

b/ własnym środkiem transportu. *

Uzasadnienie konieczności korzystania z własnego środka transportu:

.....
.....
.....
.....

ROZLICZENIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU

W okresie od.....do..... (czas trwania szkolenia) z tytułu dojazdu na szkolenie i powrotu poniosłem koszty w wysokości.....zł (koszt biletów lub paliwa).

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym okresie z miejsca zamieszkania.....

.....ul..... do miejsca szkoleniaul..... i powrotu

a) najtańszymi, dogodnymi środkami komunikacji zbiorowej tj. PKS, PKP-II kl., MPK, BUS*

b) własnym środkiem transportu* i jest wynikiem następującej kalkulacji kosztów:

1. Ilość kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrotu/ w obie strony/..... km.

2. Ilość dni odbywania szkolenia zgodnie z załączoną listą obecności dni.

3. Koszt paliwa za 1 km (a x b:100 km)..... zł.

a= zużycie paliwa na 100 km

b= cena jednostkowa paliwa..... zł

4. Poniesiony koszt (1x2x3)..... zł.

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy regulaminu przyznawania zwrotu kosztów przejazdu obowiązującego w tutejszym urzędzie pracy. Zostałem/am/ poinformowany/a/, że w przypadku nie ukończenia szkolenia

z własnej winy z wyjątkiem przyczyn wymienionych w art. 41 ust.6 ustawy o promocji (...), tj. podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jestem zobowiązany/a/ do zwrotu kosztów dojazdu

Załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o cenie biletu miesięcznego /jednorazowego.
2. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Listy obecności na szkoleniu.
4. Potwierdzenie w przypadku osób poszukujących pracy wymienionych w art. 43 ustawy o promocji (...) spełniania jednego z wymienionych w tym artykule warunków.
5. Bilety za przejazdy.

Ponadto za wyjątkiem pkt 5 w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu:

1. Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu.
2. Kserokopia prawa jazdy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 § 1 KK **) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....

(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*) Niepotrzebne skreślić

**) Art. 233 § 1 KK : „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym

na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

UWAGA:

Starosta może odmówić dokonania zwrotu w przypadku nie spełniania warunków określonych w regulaminie, niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów, bądź wyczerpania limitu środków.