

Radom dn., .....

**Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu  
ul. Ks. Łukasika 3  
26-600 Radom**

**Wniosek dotyczący udzielenia „grantu” na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy**

(obowiązuje od 27 maja 2014)

Wnioskuje o udzielenie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanych przez PUP w Radomiu .....bezrobotnych (ego) w wysokości..... /brutto/

**I. Dane dotyczące pracodawcy**

1. Nazwa .....

.....

2. Adres .....

.....

3. Telefon ..... e-mail .....

4. REGON ..... NIP.....

5. Osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy .....

.....

(imię i nazwisko, funkcja – stanowisko)

6. Nr rachunku / konta - Nazwa banku .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Oznaczenie formy prawnej .....

8. Pracodawca jest płatnikiem podatku VAT .....

( TAK / NIE )

9. Podstawowy, wiodący symbol klasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej zgodny z PKD lub EKD

.....

10. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej .....

11. Krótki opis prowadzonej działalności .....

.....

12. Dane współwłaścicieli bądź udziałowców /imię nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, telefon/

.....

.....

13. W ostatnich trzech latach korzystałem z następującej pomocy finansowej PUP Radom

LP	Data pomocy	Rodzaj / forma pomocy	Wysokość pomocy (zł)

II. Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku

Miesiąc / rok	Ogółem zatrudnionych wszystkich pracowników	Zatrudnieni pracownicy <u>w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy</u>	Zwolniono	Uwagi – Podać przyczyny zwolnienia oraz wskazać na jakiej podstawie rozwiązano stosunek pracy

III. Liczba ogółem zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu w którym złożono wniosek wynosi .....

IV. Wymagania, kwalifikacje stawiane telepracownikowi (om)

Liczba stanowisk	Wymagania, kwalifikacyjne stawiane pracownikowi

V. Inne informacje mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku:

.....  
.....

VI. Specyfikacja, harmonogram zakupów związanych z utworzeniem stanowisk (a) telepracownik

Lp.	Rodzaj zakupu (wydatku)	Ilość	Kwota wnioskowana /brutto/
1			
2			
3			
4			
5			
<b><u>RAZEM /brutto/ (kwota wnioskowana)</u></b>			

Zakupy używanego: sprzętu, maszyn , urządzeń nie będą uwzględniane.  
Zakupy mogą być dokonane po podpisaniu umowy na warunkach w niej zawartych.

VII. Proponuję zabezpieczenia zwrotu środków przez poręczenie następujących osób /min. jedna/:

..... zamieszkały(a) .....

(imię, nazwisko)

źródło dochodu .....

w wysokości miesięcznej .....

**Do wniosku załączam** (właściwe podkreślić):

- Formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis

**VIII. Oświadczenia strony występującej z wnioskiem bądź osoby upoważnionej**

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 KK Kodeksu karnego a w szczególności par 1 brzmiącego :” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oraz konsekwencjach z tego wynikających , oświadczam że:

- 1/ Nie zataiłem prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe.
- 2/ W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc de minimis w wysokości ..... zł /słownie/ .....  
W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczone dofinansowanie w wysokości ..... zł /słownie/ .....  
Wyżej wymieniona pomoc przeznaczyłem na : .....
- 3/ Wnioskodawca nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych lub danin publicznych;
- 4/ Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej i nie jest ona zawieszona bądź jest pracodawcą w myśl Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5/ Wnioskodawca nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 6/ Wnioskodawca spełnia warunki określone w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 7/ Wnioskodawca zapoznał się z informacją zawartą w niniejszym wniosku. Zobowiązuje się do stosowania zgodnego z zapisami wynikającymi z Informacji zawartej w niniejszym wniosku .
- 8/ Wnioskodawca nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji
- 9/ Wnioskodawca świadom jest faktu iż prawo do wystąpienia o przyznanie dofinansowania nie ma charakteru roszczeniowego
- 10/ Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie refundacji.
- 11/ Znane mi są zapisy :
  - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis .

Radom, dnia .....

.....  
(Pieczętka i podpis upoważnionej osoby)

OCENA WNIOSKU przez pracownika prowadzącego sprawę: .....

.....

## INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

1. Starosta **może**, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy środki, zwane „grantem”, na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy w rozumieniu art. 67<sup>5</sup> ustawy Kodeks pracy /Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca). Telepracownikiem jest pracownik, który wykonuje pracę w warunkach określonych wyżej i przekazuje pracodawcy wyniki pracy, w szczególności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej/ **dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.**

Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:

- małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej ze starostą, nie wyższej jednak niż **6-krotność minimalnego wynagrodzenia** za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.

**Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.**

Niewywiązanie się z jakiegokolwiek warunku umowy lub jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zwrot grantu następuje:

- w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek zatrudnienia telepracownika nie został spełniony, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku niewywiązania się z tego warunku;
- w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem okresu odpowiednio 12 lub 18 miesięcy, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca zwraca grant proporcjonalnie do okresu zatrudnienia. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca grantu za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego. Grant jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

2. Wniosek może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot łącznie warunków:

- Wnioskodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem danin (zobowiązań) publicznych lub zobowiązań cywilnoprawnych;
- Wnioskodawca nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny
- Wnioskodawca nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji
- Wnioskodawca spełnia warunki określone w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 . Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) i Rozporządzeniu Komisji (WE)

nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

- Średnia zatrudnienia w ostatnich 6 miesiącach nie została zmniejszona
- Wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony
- Starosta posiada środki na tę formę pomocy
- Wnioskodawca nie otrzymał pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona refundacja w wysokości przekraczającej 200 000 euro.

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia stronę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Dyrektor PUP w Radomiu może w uzasadnionych i wyjątkowych sytuacjach odstąpić od stosowania wyżej wymienionych warunków o ile warunki te nie wynikają z wskazanej wyżej ustawy bądź rozporządzenia.